

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом директора

МБУ ДО ДШИ

от «31» 03 2016 № 41/1

директор ДШИ

Плотников В.П.

«  »    20   г



УТВЕРЖДЕНО  
на Педагогическом совете  
МБУ ДО ДШИ

протокол от «29» 03 2016 № 3

**Положение  
о приёме и порядке отбора детей в целях их обучения по  
дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным  
программам в области инструментального исполнительства  
МБУ ДО ДШИ**

**I. Общие положения**

1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области инструментального исполнительства (далее по тексту – предпрофессиональные программы в области инструментального исполнительства) МБУ ДО Детская школа искусств городского округа – город Камышин (далее по тексту ДШИ) разработаны в соответствии с изменениями, внесенными в Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании», Приказа Министерства культуры РФ «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» №1145 от 14.08.2013 г., и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

2. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы в области инструментального исполнительства, установленного ФГТ).

3. Прием на обучение по предпрофессиональной программе в области инструментального исполнительства в ДШИ осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональной программы в области инструментального исполнительства.

5. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДШИ создается приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором ДШИ.

6. При приеме детей в ДШИ директор ДШИ обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

7. Не позднее, чем за 14 дней до начала приема документов ДШИ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила и порядок приёма в ДШИ;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым ДШИ объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приёма поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- сведения о работе приемной комиссии и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей по каждой предпрофессиональной программе в области искусств за счёт местного бюджета и за счёт средств физического лица;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счёт физического лица.

8. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по предпрофессиональным программам в области инструментального исполнительства, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

9. Приемная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта ДШИ для ответов на обращения, связанные с приемом детей в школу.

## **II. Организация приема детей**

10. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДШИ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является зам. директора ДШИ.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ.

12. Приём проводится с 15 апреля по 30 мая соответствующего года, а при наличии свободных мест для приёма на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам срок приёма продлевается (не позднее 29 августа).

13. Прием в ДШИ в целях обучения детей по предпрофессиональным программам в области инструментального исполнительства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

14. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:
- наименование предпрофессиональной программы в области инструментального исполнительства, на которую планируется поступление ребенка;
  - фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
  - фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
  - сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
  - адрес фактического проживания ребенка;
  - номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по предпрофессиональной программе в области инструментального исполнительства.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

15. При подаче заявления представляются следующие документы:
- копия свидетельства о рождении ребенка;
  - копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

## **III. Организация проведения отбора детей**

17. Для организации проведения отбора детей в ДШИ формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой предпрофессиональной программы в области инструментального исполнительства отдельно.

18. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора ДШИ из числа преподавателей ДШИ, участвующих в реализации предпрофессиональных программ в области инструментального исполнительства. Количественный состав комиссии по отбору детей – пять человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей входит в ее состав.

19. Председателем комиссии по отбору детей назначается работник ДШИ из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы в области инструментального исполнительства. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор школы.

20. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

21. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором ДШИ из числа работников школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

#### **IV. Сроки и процедура проведения отбора детей**

22. Отбор детей проводится в форме прослушиваний и тестирования детей на наличие у них музыкальных способностей (слух, ритм, память). Оцениваются способности по пятибалльной системе за каждый раздел. Результатом является сумма оценок по всем формам тестирования и прослушивание.

23. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

24. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

25. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих музыкальных способностях. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в ДШИ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДШИ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

26. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДШИ и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДШИ.

27. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах директору ДШИ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

28. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

#### **V. Подача и рассмотрение апелляции.**

## **Повторное проведение отбора детей**

29. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

30. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

31. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

32. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

33. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей.**

34. Зачисление в ДШИ в целях обучения по предпрофессиональным программам в области инструментального исполнительства проводится после завершения отбора до 5 июня.

35. Основанием для приема в ДШИ являются результаты отбора детей.

36. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, ДШИ проводит дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы в области инструментального исполнительства. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора.

37. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДШИ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.

38. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные ДШИ, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.